



Suzanne Benoit
Directrice générale



Nathalie
Brunet-Deschamps
Adjointe de direction



Célinie Russell
Agente de projets



Khadidiatou Tandiang
Contrôleur de gestion

Une nouvelle identité corporative pour la Coalition

La Coalition a toujours tenu compte des réalités et des enjeux du milieu de l'éducation des adultes. En 2006, le conseil d'administration, fidèle à lui-même, a commencé à réfléchir sur l'environnement changeant du milieu de l'alphabétisation et de la formation de base. En effet, plusieurs des organismes membres offraient des services de formation complémentaires pour permettre aux francophones de leur région d'avoir accès à des services post-alphabétisation, tels que l'appui à l'obtention du GED et des cours crédités en vue de l'obtention d'un diplôme d'études secondaires. En même temps, les gouvernements fédéral et provincial faisaient la promotion d'une intervention basée sur l'acquisition des compétences essentielles. Les organismes membres y voyaient des avantages certains pour les personnes apprenantes et avaient commencé à intégrer les compétences essentielles dans leur programmation.

La Coalition avait besoin de développer des outils pour prendre des décisions stratégiques et bien orienter ses actions. Un plan de développement de 5 ans a été produit. Ce plan comprenait la révision des éléments de l'identité corporative de la Coalition. À l'Assemblée générale annuelle 2008, un consensus a été établi. La Coalition porterait désormais le nom de **Coalition ontarienne de formation des adultes (COFA)**. Une nouvelle vision et mission et de nouveaux rôles ont aussi été adoptés.

Vision : La Coalition contribue à créer, avec ses membres, les conditions qui permettent aux adultes francophones de l'Ontario d'acquérir les compétences nécessaires pour atteindre leurs objectifs de formation et est reconnue comme chef de file auprès de tous les détenteurs d'intérêt.

Mission : La Coalition représente, guide et appuie ses membres. Elle contribue au développement des savoirs en formation des adultes. Elle fait valoir l'importance de la formation des adultes en français en Ontario et la nécessité pour eux d'avoir accès à un choix complet de programmes. Avec ses membres, elle crée un contexte qui favorise la construction identitaire des francophones.

Rôles

- Être une voix puissante dans la promotion de l'alphabétisation et de la formation continue.
- Sensibiliser et éduquer les principaux détenteurs d'intérêts et le public en général aux bienfaits sociaux et économiques d'avoir une population pleinement alphabétisée.
- Donner au gouvernement des conseils fondés sur la connaissance des faits.
- Offrir des occasions de perfectionnement professionnel à ses membres.
- Faciliter et coordonner la diffusion de l'information aux membres et aux différents détenteurs d'intérêts.
- Développer, favoriser et appuyer les initiatives de recherche et en faire la diffusion.

Sommaire

Une nouvelle identité corporative pour la Coalition	1
Il pleut des projets au Centre FORA	2
Idées et possibilités : Des alliances stratégiques qui font la différence	3
Ça bouge à la Coalition	4
L'apprentissage pour se maintenir en bonne santé	5
J'ai lu pour vous... : Évaluer pour évoluer	6
Le plan d'activités	7
L'assemblée générale annuelle (AGA)	7
Pour mieux comprendre l'apprenant qui a subi un traumatisme cranio-cérébral	8
L'outil andragogique Hebdo-Info	9
Apprendre à apprendre	9
Le Printemps des lettres 2008	10
Mme Françoise Cadieux sur vidéo	10
Les Prix communautaires 2008 de l'alphabétisation Postes Canada	10
Prix d'alphabétisation du Conseil de la Fédération	10
À votre service : Emploi Ontario vise l'amélioration des services	11
À quoi ça sert, un écrivain?	12

Le bulletin **Contact-Alpha** est une publication de la Coalition ontarienne de formation des adultes (COFA).

Le Programme d'alphabétisation et de formation de base est financé par le gouvernement de l'Ontario.

Le Coalition remercie le ministère de la Formation et des Collèges et Universités et le Bureau d'alphabétisation et de compétences essentielles du ministère des Ressources humaines et du Développement social.

Rédactrice en chef
Célinie Russell

Collaborateurs
Personnel de la Coalition
Membres et membres associés de la Coalition

Révision linguistique
Michelle Martin, Syntaxe M

Graphisme et mise en page
Nathalie Brunet-Deschamps

Impression
Ray-Tek Printing Inc.

Coalition ontarienne de formation des adultes

235 chemin Montréal, bureau 201
Ottawa (Ontario) K1L 6C7 Canada
Téléphone : (613) 842-5369
Sans frais en Ontario : 1 877 464-0504
Télécopieur : (613) 842-5371
Courriel : coalition@coalition.on.ca
www.coalition.on.ca

MEMBRES DU CONSEIL D'ADMINISTRATION 2008-2009

Marc Bissonnette - La Route du Savoir, Kingston
Président

Debbie Grier - Collège Boréal, Sudbury
Vice-présidente

Normand Savoie - ABC Communautaire, Welland
Secrétaire-trésorier

Anne Castonguay - Carrefour Options+, Sudbury
*Présidente du
Comité des Ressources humaines*

ADMINISTRATEURS

Rose Lalonde - Centre Alpha Mot de Passe, Windsor
Lilianne St-Martin - FormationPLUS, Chapleau
Nicole Dupuis - La Cité collégiale, Ottawa
Louise Lalonde - Centre Moi j'apprends, Rockland/Ottawa
Renaud Saint-Cyr - Alpha-Toronto, Toronto
Jeanne D'Arc Daviau - La CLEF - Timmins

Il pleut des projets au Centre FORA



Alors que la vente de parapluies augmente au Canada, le Centre FORA se prépare à essayer une averse comme jamais il n'en a reçu depuis sa création en 1989.

En effet, l'équipe du Centre FORA travaille avec enthousiasme à la réalisation de nombreux projets :

- la production de 25 titres;
- la reprise de l'activité « Pour l'amour de la lecture »;
- l'élaboration d'une carte historique indiquant la contribution des francophones du Nord de l'Ontario, accompagnée d'un guide d'activités;
- l'élaboration d'un Plan de service de cinq ans;
- la production du deuxième CD d'*Ami Allain*, où les enfants retrouveront des refrains entraînants.

Trousses de consultation

En outre, le Centre FORA a lancé son projet *Trousses de consultation*. Les trousse comprennent des ressources visant à améliorer les compétences essentielles des apprenants. Ces ressources concernent les niveaux 1 et 2 de *l'Enquête internationale sur l'alphabétisation et les compétences des adultes*. Les organismes œuvrant en alphabétisation en français peuvent emprunter une trousse pour une période de trois semaines. Premiers arrivés, premiers servis!

Expressions 17 : Le travail ou le bénévolat au Canada

Les personnes apprenantes qui suivent des ateliers d'éducation de base pour les adultes francophones vivant en milieu minoritaire sont invitées à soumettre un texte portant sur le thème « Le travail ou le bénévolat au Canada ». Les textes reçus seront publiés. Faites rayonner les habiletés des personnes apprenantes!

Clubs de lecture

À l'heure actuelle, le Centre FORA élabore un guide pour la création de clubs de lecture destinés aux adultes en apprentissage. Ces clubs fourniront un lieu de rencontre aux adultes apprenants et favoriseront le partage d'idées et de commentaires sur les livres sélectionnés qu'ils auront lus ainsi que l'échange de nouvelles pistes de lecture. Détails à venir à l'hiver 2009.

Librairie de livres usagés en français

Le Centre FORA poursuit son projet de librairie de livres usagés en langue française qui servira de lieu de formation pour les adultes apprenants et les jeunes du secondaire. L'équipe de la librairie est à la recherche de locaux et vise à ouvrir les portes de la librairie au public au printemps 2009.

Et la pluie fait place à un arc-en-ciel! Au Centre FORA... une année à ne pas manquer!

Pour plus d'informations, communiquer avec Liane Romain au 877 453-9344 ou au (705) 524-8550, poste 232, ou encore par courriel à l'adresse suivante :

lianer@centrefora.on.ca



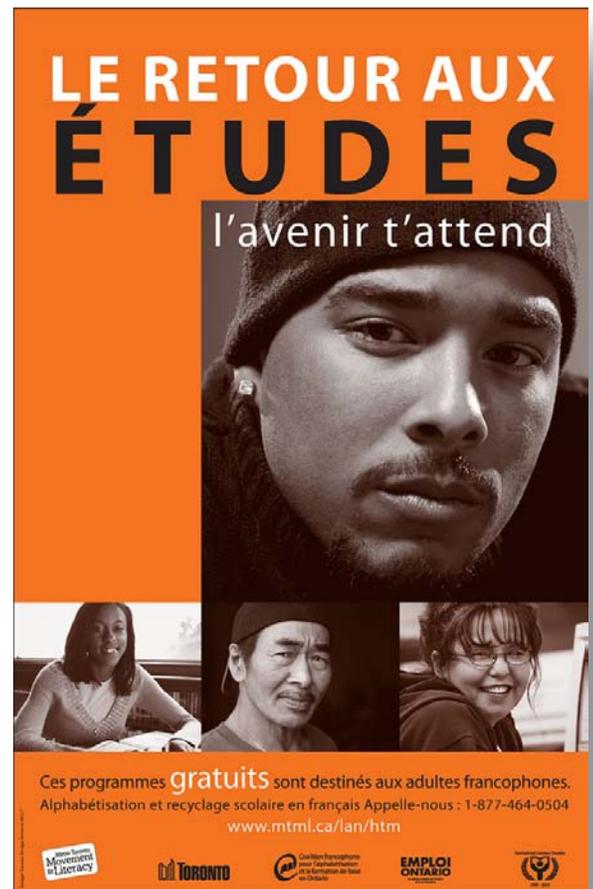
Des alliances stratégiques qui font la différence

La promotion des services de formation des adultes est un défi que les livreurs de ces services doivent relever annuellement, car il faut savoir innover à plusieurs égards. En effet, ils doivent revoir les outils de promotion, la liste de distribution et la liste des partenaires clés, entre autres.

En 2006-2007, tous les membres du Metro Toronto Movement for Literacy (MTML), dont Alpha-Toronto, un centre de formation de langue française, ont décidé de s'engager dans un projet de promotion de grande envergure : tapisser la ville entière d'affiches en anglais et en français pour promouvoir la formation des adultes. Les membres de MTML ont consenti à engager 10 % des fonds de soutien régional reçus du ministère de la Formation et des Collèges et Universités (MFCU) dans ce projet. Ces fonds étaient destinés à faire connaître les services d'Emploi Ontario. La Ville de Toronto a participé en offrant gratuitement les services de son responsable des communications, qui a participé aux réunions du MTML à titre d'expert en communication. C'est ainsi qu'il a travaillé avec les membres du MTML à la conception du design de l'affiche et fait la démarche en vue d'obtenir les droits de propriété sur les photos. Comme la contribution des membres de MTML totalisait 50 000 \$, il y avait suffisamment d'argent pour imprimer les affiches dans une variété de formats. La Ville les a ensuite fait installer par son personnel.

Le lancement des affiches a eu lieu aux bureaux municipaux au moyen du site web de la Ville en présence du maire.

Si vous voulez utiliser cette affiche dans votre région, vous êtes priés de communiquer avec Renaud Saint-Cyr, directeur général d'Alpha-Toronto, au (416) 542-1574. La Ville de Toronto a gracieusement accepté de ne pas exercer ses droits d'auteur sur les affiches.



Une publicité accrocheuse et respectueuse des adultes....

IDÉES ET POSSIBILITÉS



Ça bouge à la Coalition

Nous ne chômerons pas à la Coalition cette année. Nous nous permettons de vous présenter la liste des projets prévus en 2008-2009.

Titre	Résultats attendus	Partenaires Produit
<i>Étude de l'impact de l'alphabétisation familiale sur les familles vivant en milieu minoritaire</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Une meilleure connaissance de l'impact de la littératie familiale sur les familles • Une amélioration des pratiques en littératie familiale • Une meilleure capacité de promouvoir la littératie familiale grâce à des données 	<ul style="list-style-type: none"> ⊕ Six centres de formation ⊕ Un rapport
<i>Familles et littératie</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Une meilleure connaissance de l'impact de la littératie familiale sur les familles • Une amélioration des pratiques en littératie familiale • Une meilleure capacité de promouvoir la littératie familiale grâce à des données 	<ul style="list-style-type: none"> ⊕ Onze centres de formation ⊕ Un rapport
<i>Aide à l'expression de la demande</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Une meilleure connaissance des motivations des adultes à participer à une formation • Une amélioration des stratégies de recrutement 	<ul style="list-style-type: none"> ⊕ Un comité formé de membres de la Coalition ⊕ Un rapport
<i>Ressources pour les personnes immigrantes en formation</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Une meilleure connaissance des besoins des personnes immigrantes en formation • Une augmentation de la quantité des ressources de formation de qualité pour les personnes immigrantes 	<ul style="list-style-type: none"> ⊕ Quatre centres de formation et le Centre FORA ⊕ Un rapport
<i>Profil des forces et des faiblesses en lecture des adultes en formation</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Une meilleure connaissance des forces et des faiblesses des adultes en formation • Une amélioration des interventions des formatrices et formateurs en lecture pour favoriser la réussite des apprenants 	<ul style="list-style-type: none"> ⊕ Huit centres de formation et le Centre FORA ⊕ Un rapport
<i>Impact de l'alphabétisation sur les apprenants et leur famille</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Une meilleure connaissance de la façon dont se fait le transfert des apprentissages dans la vie de tous les jours des adultes en formation • Une amélioration des interventions des formatrices et formateurs pour favoriser le transfert des apprentissages dans la vie de tous les jours 	<ul style="list-style-type: none"> ⊕ Six centres de formation de l'Ontario et Pluri-elles (Manitoba) ⊕ Un rapport
<i>Apprendre pour mieux intervenir - le forum</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Une amélioration des compétences des directions de centres de formation • Une amélioration des pratiques des formatrices et formateurs 	<ul style="list-style-type: none"> ⊕ Centre FORA ⊕ Un forum provincial
<i>Apprendre pour mieux intervenir - l'appui</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Une amélioration des compétences des directions de centres de formation • Une amélioration des pratiques des formatrices et formateurs 	<ul style="list-style-type: none"> ⊕ Appuis ponctuels ⊕ Outils publiés sur le site Web de la Coalition
<i>Volonté et passion vers l'épanouissement</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Grâce à une expérience personnelle marquante, les formatrices et les formateurs seront plus en mesure d'assumer leur rôle de leadership auprès des personnes apprenantes concernant la question d'identité culturelle. 	<ul style="list-style-type: none"> ⊕ Bureau de pédagogie culturelle ⊕ Une fin de semaine de formation
<i>L'évaluation, un pas en avant</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Une amélioration des pratiques des formatrices et formateurs grâce à l'accès à des outils d'évaluation utiles et pertinents 	<ul style="list-style-type: none"> ⊕ Aucun ⊕ Un document contenant des outils d'évaluation
<i>Développement d'un curriculum en alphabétisation (comité provincial)</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Une augmentation des ressources en alphabétisation 	<ul style="list-style-type: none"> ⊕ Un comité formé de représentants des 4 groupes culturels et d'autres intervenants ⊕ Un curriculum ⊕ Des suggestions d'outils d'évaluation
<i>Appui au développement d'un curriculum en alphabétisation (comité francophone)</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Une augmentation des ressources en alphabétisation pertinentes pour les francophones 	<ul style="list-style-type: none"> ⊕ Un comité formé des membres du C.A. ⊕ Un curriculum ⊕ Des suggestions d'outils d'évaluation

L'apprentissage pour se maintenir en bonne santé

Par Normand Savoie
ABC Communautaire, Welland

Jadis, on considérait qu'une personne de 50 ans était une vieille personne. De nos jours, la médecine et de meilleures habitudes de vie prolongent la vie. L'espérance de vie est constamment repoussée. Comme s'il nous fallait vivre éternellement!

Vivre plus longtemps engendre nécessairement des conséquences. En effet, l'augmentation de l'espérance de vie modifie considérablement le temps de la retraite. Des choix s'imposent alors chez les retraités. Certaines variables influenceront ces choix : la santé physique ou mentale, l'argent, les contraintes familiales, etc.

L'apprentissage se présente indéniablement comme une option fort intéressante. En fait, c'est un choix que plusieurs font. De prime abord, on peut se poser la question suivante : pourquoi apprendre?

Les raisons pour apprendre peuvent être diverses :

- réaliser un vieux rêve;
- Surmonter la peur de ne pas être capable d'apprendre;
- garder son esprit alerte;
- rester jeune;
- se divertir;
- rencontrer d'autres personnes.

Y a-t-il un âge pour apprendre?

Non, on peut apprendre à tout âge. La recherche démontre d'ailleurs que l'intelligence ne décline pas avec l'âge. Elle se modifie avec l'expérience et les connaissances acquises. Si l'intelligence fluide (la mémoire, le raisonnement, la vitesse de perception) est le propre des enfants et des adolescents, l'intelligence cristallisée est celui des adultes. L'adulte consolide ses connaissances. Il utilise son expérience pour anticiper les événements. La sagesse compense le manque d'énergie.

Que peut-on apprendre?

On peut apprendre ou perfectionner ce que l'on veut. Les centres de formation pour adultes offrent des possibilités intéressantes.

► LA LECTURE

De bonnes raisons pour lire ou apprendre à lire :

- lire rend heureux;
- lire active les muscles du cerveau;
- lire stimule, excite;
- lire fait voyager;
- lire est une activité gratuite ou presque;
- lire mène à l'écriture;
- lire peut être une expérience extraordinaire et tellement simple.

► L'ÉCRITURE

De bonnes raisons pour écrire ou apprendre à écrire :

- joindre ses proches qui autrement ne seraient pas accessibles;
- transmettre ses émotions, organiser sa pensée, rêver;
- mieux se connaître;
- avoir le plaisir d'attendre une réponse;
- s'assurer que ce qu'on communique reste.

► L'INFORMATIQUE

De bonnes raisons pour apprendre l'informatique :

- vérifier ses comptes bancaires;
- nouer et entretenir des relations;
- épargner de l'argent;
- s'amuser;
- suivre des cours;
- écouter des postes de radio non accessibles autrement;
- tracer l'itinéraire d'un éventuel voyage.

La littératie en santé

La lecture contribue à améliorer la santé. Et la santé est une préoccupation majeure chez les personnes du troisième âge. La lecture est une variable importante de la littératie en santé.

Qu'entend-on par littératie en santé? L'Association canadienne de santé publique définit la littératie en santé comme l'ensemble des compétences qui permettent l'accès à l'information, la compréhension de l'information et l'utilisation de l'information pour assurer une meilleure santé.

Saviez-vous qu'au sein d'une population, quand le niveau de littératie est élevé, il y a moins de cas de diabète et d'hypertension artérielle.

Le simple fait de lire tous les jours peut entraîner une amélioration considérable de la littératie en santé.

Voici des activités liées à la littératie en santé :

- acheter de la nourriture;
- prendre connaissance des alertes en matière de santé;
- consulter les rapports sur la qualité de l'air et de l'eau;
- cerner les risques;
- prendre connaissance des résultats de tests médicaux;
- suivre le mode d'emploi d'un médicament;
- calculer le moment de la prise d'un médicament;
- faire une demande de prestations;
- remplir un questionnaire sur ses antécédents médicaux;
- comprendre les instructions données à la suite d'un congé de l'hôpital.

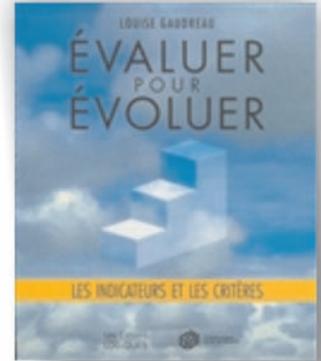
Lire tout en améliorant sa santé, voilà un choix intéressant!

Évaluer pour évoluer

Fondé sur les principes du système de gestion axée sur les résultats et l'amélioration continue, ce livre traite principalement du rôle des indicateurs dans un tel système.

Les indicateurs font partie d'une démarche d'évaluation qui comprend sept étapes :

1. Description de l'état initial (la situation à changer);
2. Formulation des résultats (le produit d'une activité, d'un projet, d'un programme, d'un service) et des impacts (les effets sociaux, psychosociaux, économiques) attendus;
3. **Formulation d'indicateurs de résultats et d'impacts;**
4. Description des activités;
5. Détermination des ressources et des moyens;
6. Établissement des échéanciers;
7. Allocation des budgets.



L'indicateur est avant tout un informateur en ce sens qu'il renseigne sur ce que nous examinerons concrètement pour démontrer l'atteinte d'un résultat ou d'un impact. Les indicateurs peuvent être de deux ordres : quantitatifs et qualitatifs.

Les indicateurs **quantitatifs** s'expriment sous forme de chiffres. Les données sont recueillies au moyen de méthodes qui produisent des informations chiffrées, obtenues en calculant des moyennes, des pourcentages et des proportions à la suite d'analyses statistiques simples ou plus complexes.

Exemples

- Indicateur de résultats -- Le nombre de formatrices qui ont participé à la formation offerte par la Coalition.
- Indicateur d'impact -- Le nombre de formatrices qui affirment se sentir mieux outillées pour offrir un service de qualité aux personnes apprenantes.

Les indicateurs **qualitatifs** s'expriment principalement sous forme d'énoncés : des idées, des événements, des histoires, par exemple. Ces informations sont recueillies par des méthodes d'observation des personnes et d'analyse de documents. L'indicateur qualitatif décrit ou interprète l'événement ou la chose observée.

Exemples

- Indicateur de résultats : Une amélioration des capacités analytiques des personnes apprenantes.
- Indicateur d'impact : Une capacité accrue, chez les apprenants, à prendre des décisions dans leur vie de tous les jours.

Ce livre s'adresse aux administrateurs d'école. Les exemples ne sont pas toujours pertinents, mais il est facile de les adapter au contexte des organismes de prestation de formation des adultes.

Référence

Louise Gaudreau (2001). *Évaluer pour évoluer - Les indicateurs et les critères*, Outremont, Québec, Les Éditions Logiques, 72 pages.

Le plan d'activités

Vous pensez depuis longtemps à préparer un plan d'activités pour votre organisme, mais vous ne savez pas comment vous y prendre? Qu'à cela ne tienne! Tous les organismes doivent préparer un plan d'activités et ce n'est pas sorcier.

Pourquoi un plan d'activités?

- Le plan d'activités oblige la direction et le personnel à se concentrer sur ce qu'ils doivent réaliser, ce qui les empêche de se perdre dans un tourbillon d'activités dont ils oublient le but.
- Il permet de traduire les objectifs en résultats mesurables dans un temps déterminé.
- Il permet d'établir les priorités de l'organisme.
- Il permet de conscientiser chaque membre du personnel à ce qu'il doit accomplir.
- Il aide la direction et le personnel à déterminer d'une manière claire et précise leurs rôles respectifs, ainsi que les résultats que l'on attend de chacun d'eux.
- Il favorise la communication à tous les niveaux de l'organisme.
- Il encourage la participation des employés et contribue à améliorer leur moral.

Comment rédiger un plan d'activités

Dans la rédaction d'un plan d'activités, on peut se compliquer la vie ou faire les choses simplement. Si vous choisissez la route de la simplicité, bâtissez votre plan à partir des éléments clés suivants :

1. Description de l'organisme : nom, adresse, date de création, vision, mission, rôles.
2. Description des services offerts.
3. Analyse de l'environnement : description des autres fournisseurs de services de formation et de services complémentaires, description de l'environnement économique et social.
4. Forces et faiblesses de l'organisme : description des défis et des possibilités perçues et réelles.
5. Plan de fonctionnement : énumération des résultats, indicateurs de réussite, outils de mesure, activités, moyens/ressources, responsabilités, échéanciers, budget.

Vous hésitez toujours? Commencez par les deux premiers éléments : vous avez ces informations sous la main. Passons au suivant : vous avez facilement accès à la description des autres services offerts dans votre collectivité. Votre Commission locale de formation, la Chambre de commerce ou un autre organisme possède sûrement les informations économiques et sociales de votre région. Il suffit de prendre dans ces informations ce qui est pertinent pour vous.

Quant à l'étape 4, elle exige un peu d'analyse. Examinez vos rapports de visites de programmes, les évaluations de vos employés, les évaluations faites auprès de votre communauté ou les commentaires reçus au cours des années. Engagez vos employés dans le processus, ou organisez un groupe de consultation : vous obtiendrez ainsi beaucoup d'informations pertinentes.

La rédaction des informations pour l'étape 5 peut vous sembler ardue. Je vous encourage à consulter des sites Internet qui traitent de planification stratégique et de plan stratégique; vous y trouverez sûrement des éléments qui vous seront utiles. Les plans d'affaires ou d'activités proposés sur les sites Internet concernent surtout les entreprises, mais certains éléments peuvent vous être utiles.

L'assemblée générale annuelle (AGA)

Qu'est-ce que l'assemblée générale et à quoi sert-elle?

L'assemblée générale est l'entité légale d'un organisme. Elle constitue le lieu d'expression démocratique au sein duquel se prennent les décisions et se dessinent les lignes directrices et les orientations de l'organisme. Ses décisions détiennent un grand poids selon la loi et se contestent difficilement.

Composition et rôle de l'assemblée générale

L'assemblée générale se compose de l'ensemble des membres de l'organisme. Tous les membres de l'organisme qui ont payé leur cotisation annuelle peuvent participer à l'assemblée générale et voter.

Fonctionnement de l'assemblée générale

L'assemblée générale doit se tenir au moins une fois l'an; c'est pourquoi on l'appelle communément « assemblée générale annuelle », ou AGA. Elle peut se réunir à la demande du conseil d'administration ou à celle du quart des membres.

L'assemblée générale ne peut prendre de décision si le quorum, c'est-à-dire le nombre minimum de membres nécessaire pour prendre des décisions, habituellement 50 % plus un, n'est pas atteint.

La convocation à l'assemblée générale doit parvenir aux membres au moins 21 jours avant la date prévue de la tenue de l'assemblée et faire part de l'ordre du jour.

Un membre prévoyant s'absenter peut confier un mandat de représentation à un autre membre présent à l'assemblée générale. Néanmoins, un membre présent à l'assemblée générale ne peut cumuler plus de deux mandats de représentation. Il convient de vérifier si cette possibilité fait partie des règlements de l'organisme. Il se peut qu'elle n'y soit pas, dans lequel cas, la personne absente n'a aucune possibilité d'exercer son droit de vote.

Principaux sujets traités

À l'assemblée générale d'un organisme, les points suivants doivent nécessairement faire partie de l'ordre du jour :

- Adoption du rapport financier
- Nomination du vérificateur externe
- Modification aux Statuts et règlements
- Nomination des membres du C.A.

Suite à la page 8

Elle doit réviser la mission de temps à autres pour assurer de sa pertinence.

D'autres points peuvent être ajoutés à l'ordre du jour, et le sont couramment :

- Présentation du rapport d'activités annuel
- Présentation du plan d'activités pour l'année à venir
- Toute autre question d'intérêt général

Portée des décisions de l'assemblée générale

L'organisme fait consigner le procès-verbal de l'assemblée générale dans les livres tenus à cette fin. Le procès-verbal doit être signé par le président du C.A..

Si le procès-verbal d'une assemblée générale a été écrit de façon conforme¹, l'assemblée est réputée avoir été dûment convoquée, constituée et tenue, et toutes les délibérations qui ont lieu à cette assemblée sont réputées avoir dûment eu lieu et les administrateurs et le vérificateur externe nommés lors de cette assemblée sont réputés avoir été dûment nommés, et ce, jusqu'à preuve du contraire.

Sources

Loi sur les personnes morales : Lois refondues de l'Ontario de 1990, chapitre C.38, Dispositions générales (L.R.O.1990, Règlement 181), 24 juillet 2000.

www.speedskating.ca/administration.cfm
www.jpm-copro.com/Etude%203-1-3.htm
www.amdi.ca/statuts%20de%20l'AMDl.htm
www.rfis.fr/modules/myHome/templates/page6.html
www.sandyhillchc.on.ca/mainFr/agm_fr.html

¹ C'est-à-dire conforme à l'article 299, L.R.O.1990, chapitre C.38.

Saviez-vous que ...

- ✓ presque 40 % des personnes âgées de 16 à 25 ans éprouvent d'importantes difficultés à lire et à écrire?
- ✓ le taux atteint près de 80 % chez les aînés?
- ✓ 17 % des Autochtones âgés de 15 à 39 ans n'ont pas atteint le niveau de scolarité de la 9^e année?
- ✓ 65 % des bénéficiaires de l'aide sociale ont des lacunes en lecture et en écriture?
- ✓ sept contrevenants sur dix vivent avec des insuffisances en matière de lecture et d'écriture?
- ✓ les nouveaux contrevenants condamnés à des peines de deux ans et plus ont en moyenne sept années de scolarité.

Référence : Réseau canadien de recherche sur le langage et l'alphabétisation (2008). « Transformer un fardeau social en une victoire communautaire », dans *Clarté*, Ontario, Université Western Ontario.

Pour mieux comprendre l'apprenant qui a subi un traumatisme cranio-cérébral

Le Cégep de Sainte-Foy a publié une série de fascicules sur différents troubles d'apprentissage, dont un traitant des troubles d'apprentissage consécutifs à un traumatisme cranio-cérébral. Le présent article est consacré à ce type de troubles d'apprentissage, mais les informations qu'il contient peuvent convenir aussi à d'autres difficultés d'apprentissage.

Caractéristiques d'un traumatisme cranio-cérébral

Quand il est question d'un choc à la tête suffisamment important pour endommager la boîte crânienne et le cerveau, on utilise l'appellation « traumatisme cranio-cérébral ». Les personnes qui ont subi un tel traumatisme éprouvent des problèmes moteurs (paralysie ou faiblesse), des troubles sensitifs (perte de sensibilité), des troubles intellectuels (problèmes de mémoire, de jugement, de raisonnement), des troubles affectifs (agressivité, humeur variable) et des difficultés de comportement dans toutes les sphères d'activité.

Que faire?

- Aider l'apprenant à planifier ses travaux et à gérer son temps.
- S'assurer qu'il comprend bien les consignes, en accompagnant une demande verbale d'une démonstration par geste ou par écrit.
- Obtenir le soutien de sa famille.
- Demander des conseils ou des services à des spécialistes.
- Utiliser des ressources appropriées pour faciliter l'apprentissage, comme un ordinateur, un lecteur de DVD, un magnétophone, un agenda et des activités personnalisées.
- Favoriser des activités multisensorielles.
- Encourager l'apprenant à s'exprimer : ne pas l'interrompre et lui laisser le temps de finir ce qu'il veut communiquer; éviter de faire semblant de comprendre ce qu'il dit si ce n'est pas le cas.

Attitudes à adopter

- Établir clairement les attentes respectives au début de la session et les répéter, au besoin.
- Discuter ouvertement des problèmes qui surviennent afin de favoriser un échange pouvant déboucher sur des façons constructives de se comporter lors de différends.
- Éviter de considérer les décharges d'agressivité et d'irritabilité de l'apprenant comme étant dirigées contre vous. Exprimer clairement la non-acceptation d'un tel comportement.
- Garder toujours à l'esprit le but poursuivi, soit le soutien aux apprentissages.
- Respecter le rythme de progression de l'apprenant et sa capacité de s'adapter à des situations nouvelles.
- Éviter de trop le stimuler, afin de ne pas augmenter son degré de fatigue ou de frustration.

Référence : www.cegep-ste-foy.qc.ca/freesite/index.php?id=13391
(version imprimable)

L'outil andragogique Hebdo-Info

Hebdo-Info est un bulletin hebdomadaire qui résume l'actualité de la semaine précédant sa parution en langage clair et simple. L'actualité résumée vient de partout au Canada, et parfois d'ailleurs aussi (par exemple des potins sur les vedettes). Le bulletin contient également des exercices andragogiques qui visent la compréhension en lecture ou qui aident à l'animation de discussions sur des sujets d'actualité. Il est envoyé chaque lundi aux personnes et aux centres qui en font la demande. La publication d'*Hebdo-Info* reprendra le 6 octobre 2008. Je vous suggère de vous inscrire pour recevoir le bulletin par courriel chaque semaine. Ce pourrait être un outil très intéressant pour vos ateliers!

Public visé :

- les formatrices et formateurs en formation des adultes
- les adultes en formation

Niveaux de littératie : de 1 à 4

Résultats d'apprentissage : - Lire un texte à des fins diverses et le comprendre
- Parler et écouter de façon efficace

Pour recevoir *Hebdo-Info* chaque semaine, faites-en la demande à M^{me} Diane Pouliot à l'adresse électronique suivante : pouliot.diane@treacfp.qc.ca

Apprendre à apprendre

Par Sylvie Roy
Centre Alpha-culturel, Sudbury

Apprendre à apprendre est un programme de formation visant à enseigner aux adultes des méthodes pour apprendre. Il offre de merveilleux outils pour aider les apprenants adultes à prendre conscience que, trop souvent, s'ils se sont crus incapables d'apprendre, c'est parce qu'ils n'avaient tout simplement pas les outils nécessaires, et non pas parce qu'ils manquent d'intelligence. Est-ce qu'un ouvrier se blâme d'être incapable d'enfoncer un clou sans son marteau?

Trop souvent, les apprenants de nos centres n'ont pas les outils appropriés ou ne savent pas se servir des outils à leur disposition parce que personne ne leur a montré comment le faire. Ils ont alors tendance à se blâmer et à avoir une faible estime d'eux-mêmes, estime personnelle faisant justement partie des outils indispensables à l'apprentissage.

Le programme *Apprendre à apprendre* est une boîte à outils dans laquelle les apprenants pourront trouver de nouvelles ressources, les connaître et apprendre à les utiliser, en plus de celles qu'ils ont déjà. Chaque atelier peut être offert pour ses propres bienfaits; il n'est donc pas nécessaire d'offrir tous les ateliers. Par contre, je vous suggère fortement d'adapter chaque atelier au groupe que vous désirez aider, d'une façon bien individuelle.

Voici quelques-unes de mes découvertes au sujet de ce programme :

- Le programme comporte dix ateliers.
- Le premier atelier offre un aperçu de l'importance de connaître et d'utiliser les bons outils, par exemple de bien lire les directives ou la question et de s'assurer, avant de répondre à une question, de bien comprendre ce qui est demandé, plutôt que de réagir impulsivement.
- Le deuxième atelier invite l'apprenant à prendre conscience de son impulsivité, de son monologue intérieur, à utiliser un langage intérieur plus positif et à avoir une meilleure maîtrise de lui-même et de ses émotions. Cet atelier peut facilement s'adapter à tous les apprenants, peu importe leur niveau de littératie. Pensez-y... Qui n'a pas besoin d'améliorer la maîtrise de ses émotions et sa façon de s'adresser à lui-même? Souvent, nous nous parlons intérieurement comme si nous étions notre pire ennemi.

Je vous invite fortement à jeter un coup d'œil à ce programme. Ça vous donnera le goût d'en savoir plus et d'intégrer les connaissances acquises dans votre intervention. J'espère avoir piqué votre curiosité!

Avant de terminer, j'insiste pour vous dire que chacun des dix ateliers contient une page invitant les participants à se choisir un objectif personnel de changement. Il est donc possible d'étendre le programme sur dix mois, en offrant un atelier par mois, tout en révisant régulièrement les points personnels à améliorer. Pourquoi pas? Je crois que c'est une bonne façon d'intégrer le tout, autant pour les participants que pour les formatrices et les formateurs.

Niveaux de littératie : de 1 à 5

Résultats d'apprentissage : - Autodirection et autogestion
- Parler et écouter de façon efficace

Référence

Lemieux L., J. Lemay et N. Sevigny (2000). *Apprendre à apprendre*, Québec, Université du Québec en Abitibi-Témiscamingue et Centre DÉBAT. Ce document est disponible au CDÉACF : www.cdeacf.ca/

Le Printemps des lettres 2008



Voici la liste des personnes dont le texte a été publié dans le *Printemps des lettres 2008*, une publication de la Fédération canadienne de l'alphabétisation en français. Le recueil avait pour thème, cette année, « Mes meilleurs souvenirs ». Félicitations à toutes et à tous!

- ♦ La Boîte à Lettres (Hearst) : M^{me} Annette; M. Lionel Audet; M. Roland Dallaire; M^{me} Georgette; M^{me} Solange M.; M^{me} Mona; M^{me} Huguette Tremblay; M^{me} Yolande.
- ♦ Centre d'Éducation des Adultes (New Liskeard) : M^{me} Madeleine Boucher; M^{me} Gisèle Gosselin; M^{me} Irène Oreskovich; M^{me} Monique Roy; M^{me} Blanche Smith; M^{me} Jeannine Lauzon.
- ♦ L'école des adultes Le Carrefour (Ottawa) : M. Badri Ahmed; M^{me} Sara Henriette Alipaye Nikitshi, M. Façal Elmi-Chireh; M^{me} Marie Kahindo Kamate; M. Clément Lombo; M^{me} Prisca Lombo; M. Mawazo Tchiza.
- ♦ Carrefour Options + et Conseil scolaire catholique du Nouvel-Ontario (Sudbury) : M^{me} Angeline Brideau; M. Denis Charron; M. Daniel Chrétien; M. René Corbeil; M. Denis Demers; M^{me} Claudette Fongémy; M. Claude Fortin; M. Marc Servant.
- ♦ Centre Alpha-culturel (Sudbury) : M^{me} Camille Bellefeuille; M^{me} Claire; M. François Dupuis; M^{me} Nicole Laflèche; M^{me} Yvette Marcotte; M. Guy Séguin.
- ♦ Centre Alpha (Thunder Bay) : M^{me} Marjolaine Albert; M^{me} Monique Cloutier; M. Donovan Mantha.
- ♦ ABC Communautaire (Welland) : M^{me} Pierrette Goulet; M^{me} Diane Koski; M. Daniel Laliberté; M^{me} Charlotte Malu-Kayembe; M^{me} Brenda Maurice Tanguay; M^{me} Gaëtane Rainville.

M^{me} Françoise Cadieux sur vidéo

M^{me} Françoise Cadieux, longtemps membre du conseil d'administration de la Coalition, raconte en toute simplicité et de façon très émouvante la motivation qui l'a poussée à améliorer ses compétences de base et l'effet de sa décision sur sa vie. La vidéo dure 6 min 14 s. Pour la regarder :

www.ccl-cca.ca/CCL/Reports/ReadingFuture/SuccessStories.htm

Les Prix communautaires 2008 de l'alphabétisation Postes Canada

Les Prix communautaires de l'alphabétisation 2008 de Postes Canada soulignent et récompensent les efforts déployés par les apprenants adultes et les éducateurs qui ont apporté une contribution importante à l'amélioration des aptitudes en lecture et en écriture dans les collectivités du Canada. L'un de ces prix, le Prix de l'éducation, est décerné à des formatrices et formateurs qui ont démontré leur engagement à l'égard de la cause de l'alphabétisation des adultes. Cette année, la lauréate du Prix de l'éducation (français) est M^{me} Danielle Larose, de Barrie, en Ontario.

-- *Danielle Larose* --

Pédagogue engagée œuvrant au centre Alpha Huronie depuis 1997, Danielle Larose se démarque dans la communauté. Elle démontre une expertise confirmée auprès du personnel et des apprenants et des qualités de chef de file par ses performances exceptionnelles en atelier et en classe ainsi qu'en gestion de programmes. En plus de ses nombreuses réalisations concrètes, elle trouve des fonds pour divers programmes, tout en surmontant des obstacles et en gardant l'esprit ouvert, car, pour elle, l'alphabétisation est un droit fondamental.

Prix d'alphabétisation du Conseil de la fédération

Les premiers ministres des provinces canadiennes ont créé le Prix d'alphabétisation du Conseil de la fédération des provinces canadiennes en 2004 pour reconnaître les contributions exceptionnelles, les pratiques novatrices et l'excellence en alphabétisation. Ce prix est décerné à des éducateurs, à des bénévoles, à des apprenants et à des membres d'organismes communautaires. Cette année, le lauréat de l'Ontario est M. Alfred Jean-Baptiste.

M. Jean-Baptiste est un véritable leader en alphabétisation—avocat infatigable pour l'apprentissage permanent des adultes et source d'inspiration pour ses collègues et ses élèves. Actif au sein de nombreuses associations et communautés, il suscite chez ses élèves la fierté d'avoir décidé d'améliorer leurs compétences et leurs connaissances et, par extension, leur communauté (MFCU).

Pour obtenir plus d'information sur ce prix, voir le site du Conseil de la fédération au

www.conseildelafederation.ca/prixdalphabetisation/prix.html

Référence

Ministère de la Formation et des Collèges et Universités (MFCU), *Prix d'alphabétisation du Conseil de la fédération*. En ligne :

www.edu.gov.on.ca/fre/training/2008winner.html

À VOTRE SERVICE

**EMPLOI
ONTARIO**

Emploi Ontario vise l'amélioration des services

Vous avez participé aux consultations tenues en 2007 et en 2008 concernant l'amélioration des services d'Emploi Ontario. Précisons qu'au-delà de 1 000 personnes, soit le personnel du MFCU et des fournisseurs de services, ont participé à plus de 30 entrevues téléphoniques et à 80 groupes de discussion et que 130 personnes ont répondu au questionnaire en ligne.

Les fournisseurs de services ont déclaré ce qui suit :

- « Les clients sont frustrés de devoir répéter les mêmes informations chaque fois. »
- « Nous n'avons pas besoin d'une seule réponse pour toutes les collectivités, mais plutôt d'une structure applicable à toutes les régions. »
- « Le dédoublement des centres de ressources est aberrant. »

Emploi Ontario a pris les engagements suivants :

- offrir des formations efficaces et pertinentes sur les compétences et d'autres services liés à l'emploi et à la planification de carrière, là où les clients en auront besoin et au moment opportun;
- permettre aux Ontariennes et aux Ontariens d'accéder aux services et au soutien dont ils ont besoin pour réussir au sein du marché du travail actuel;
- fournir un point d'accès centralisé aux programmes et aux services liés à l'emploi et à la formation dont les particuliers et la société ont besoin;
- répondre aux besoins des employeurs, des personnes à la recherche d'un emploi, des apprentis et des personnes ayant récemment acquis la citoyenneté canadienne;
- assurer un excellent service et la satisfaction du public grâce à ses programmes et à ses services.

D'ici 2012, les actions ci-dessous viendront appuyer l'intégration des programmes et des services liés à l'emploi et à la formation :

- la mise en œuvre d'un nouveau concept visant une série complète de services liés à l'emploi;
- la mise sur pied d'un cadre de gestion du rendement pour mesurer et gérer le rendement des services;
- l'élaboration et la mise en œuvre de normes provinciales de services à la clientèle et de réseaux intégrés;
- l'élaboration de systèmes et de processus.

Deux points doivent retenir notre attention. Premièrement, la consultation dont on parle plus haut concerne les services liés à l'emploi et non les services liés à la formation. Cependant, les orientations et les objectifs pour 2012 sont les mêmes pour tous les fournisseurs des services en question, qu'ils soient liés à l'emploi ou à la formation. Nous savons que nous serons consultés cette année. Soyons donc prêts à faire valoir l'importance de l'accès à un continuum de services de formation pour les francophones dans lequel on reconnaît que l'alphabétisation et la formation de base constituent la base de tout autre apprentissage. Deuxièmement, nous pouvons déjà penser au cadre de gestion de notre ministère qui précise les critères de réussite de la prestation des services : Efficacité (50 %); Service aux clients (30 %); Efficience (20 %).

www.eopg.ca

À quoi ça sert, un écrivain?



Voici une belle méditation sur l'écrivain et sur l'importance de l'écriture. Michel Tournier, un écrivain français, raconte une visite qu'il a faite au pénitencier de Cléricourt. On l'y avait invité parce que plusieurs détenus avaient lu ses livres et les avaient aimés.

Ils étaient réunis dans la chapelle, certains très jeunes en effet. Oui, ils avaient lu certains de mes livres. Ils m'avaient entendu à la radio.

« Nous travaillons le bois, me dit l'un d'eux, et nous voudrions savoir comment se fait un livre ». J'évoquai mes recherches préalables, mes voyages, puis les longs mois d'artisanat solitaire à ma table (manuscrit = écrit à la main). Un livre, cela se fait comme un meuble, par ajustement patient de pièces et de morceaux. Il y faut du temps et du soin.

— Oui, mais une table, une chaise, on sait à quoi ça sert. Un écrivain, c'est utile?

Il fallait bien que la question fût posée. Je leur dis que la société est menacée de mort par les forces d'ordre et d'organisation qui pèsent sur elle. Tout pouvoir – politique, policier ou administratif – est conservateur. Si rien ne l'équilibre, il engendrera une société bloquée, semblable à une ruche, à une fourmilière, à une termitière. Il n'y aura plus rien d'humain, c'est-à-dire d'imprévu, de créatif parmi les hommes. L'écrivain a pour fonction naturelle d'allumer par ses livres des foyers de réflexion, de contestation, de remise en cause de l'ordre établi.

Inlassablement il lance des appels à la révolte, des rappels au désordre, parce qu'il n'y a rien d'humain sans création, mais toute création dérange. C'est pourquoi il est si souvent poursuivi et persécuté. Et je citai François Villon, plus souvent en prison qu'en relâche, Germaine de Staël, défiant le pouvoir napoléonien et se refusant à écrire l'unique phrase de soumission qui lui aurait valu la faveur du tyran, Victor Hugo, exilé vingt ans sur son îlot. Et Jules Vallès, et Soljenitsyne et bien d'autres.

— Il faut écrire debout, jamais à genoux. La vie est un travail qu'il faut toujours faire debout, dis-je enfin.

[...]

On se sépara. Ils promirent de m'écrire. Je n'en croyais rien. Je me trompais. Ils firent mieux. Trois mois plus tard, une camionnette du pénitencier de Cléricourt s'arrêtait devant ma maison. On ouvrit les portes arrière et on en sortit un lourd pupitre de chêne massif, l'un de ces hauts meubles sur lesquels écrivaient jadis les clercs de notaires, mais aussi Balzac, Victor Hugo, Alexandre Dumas. Il sortait tout frais de l'atelier et sentait bon encore les copeaux et la cire. Un bref message l'accompagnait : « Pour écrire debout. De la part des détenus de Cléricourt ».

Référence

Michel Tournier (1989). « Écrire debout », dans *Le Médianoche amoureux*, Gallimard. Cet extrait a été trouvé en ligne : www.paysdelaloire.iufm.fr/IMG/pdf/Corrige_francais_2007-2.pdf

Saviez-vous que ...

✓ dans un monde où la technologie nous semble partout très présente, la moitié des habitants de cette planète n'a jamais utilisé un téléphone?

Source : Lucie Pagé (2004). *Mon Afrique*, Québec, Les Éditions Libres, Expression.



Coalition ontarienne de formation des adultes

Vision

La Coalition contribue à créer, avec ses membres, les conditions qui permettent aux adultes francophones de l'Ontario d'acquérir les compétences nécessaires pour atteindre leurs objectifs de formation et est reconnue comme chef de file auprès de tous les détenteurs d'intérêt.

Mission

La Coalition représente, guide et appuie ses membres. Elle contribue au développement des savoirs en formation des adultes. Elle fait valoir l'importance de la formation des adultes en français en Ontario et la nécessité pour eux d'avoir accès à un choix complet de programmes. Avec ses membres, elle crée un contexte qui favorise la construction identitaire des francophones.